

# İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

**ELEZ GIDA** olarak hayata keyif ve mutluluk katan benzersiz lezzetlerdeki ürünlerimizle, kaliteli ve güvenilir bir dünya markası olmak için tüm varlığımızla çalışırken çalışanlarımızın İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularında gerekli bilinç ve kültürün oluşmasını sağlayarak sağlıklı bir iş gücünün oluşmasına yönelik tüm sorumluluğu yerine getirmeyi taahhüt ederiz. Faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda en temel değeri olan çalışanlarının, iş ortaklarının, müşterilerinin ve ziyaretçilerinin sağlık ve güvenliği **ELEZ GIDA** ailesinin en büyük önceliğidir. Bu doğrultuda, sağlıklı bireylerin ve iş gücünün oluşturulmasına yönelik sorumluluğunun gereği olarak;

- ✓ İSG uygulamalarının iyileştirilmesi çalışmalarına organizasyonun her kademesinin ve paydaşlarımızın katılımını sağlamak,
- ✓ Çalışanların katılımıyla İSG konusunda risk değerlendirmesi yaparak çalışma ortamındaki tehlike, risk ve ramak kala durumlarını tespit etmek ve kabul edilebilir risk seviyesine ulaşmak,
- ✓ Hastalık, yaralanma, acil durum gibi can ve mal güvenliğine yönelik tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yaparak ve İSG konularında çıkarılan dersleri ve en iyi uygulamaları teşvik ederek tüm çalışma alanlarımıza yaygınlaştırmak,
- ✓ İSG bilincini arttırmak, farkındalık sağlamak ve yetkinlikleri geliştirmek için çalışmalar yapmak,
- ✓ Taşeron ve ziyaretçilerin **ELEZ GIDA** İSG kurallarına uymasını sağlamak,
- ✓ İSG kapsamındaki yasal yükümlülüklerle, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uymak,
- ✓ Organizasyonun her kademesinin ve paydaşlarımızın katılımını sağlayarak, ölçülebilir ve uygulanabilir hedeflerle İSG performansımızı sürekli iyileştirmek, gözden geçirmek, aksiyon planları oluşturmak, gerçekleşme düzeylerini takip etmek,
- ✓ **ELEZ GIDA** içi ve dışındaki iyi uygulamaları yaygınlaştırmak, ilgili taraflar / paydaşlardan gelecek öneri ve tavsiyeler ile, ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurmak,
- ✓ "Sağlıklı Birey, Güvenli İşyeri" ilkesini benimsemek üzere liderlik etmeyi ve bu doğrultuda tüm gerekli kaynakları sağlamayı beyan ve taahhüt ederiz.

Organizasyonumuzun odak noktası olan her bir çalışanımızın gelişmemizi destekleyecek değerli düşüncelerini, olumlu veya olumsuz geri bildirimlerini vermeye hazır olmalarını beklemekteyiz. Çalışanlarımız için önemli olan her konuda açık iletişimi, geri bildirim ve tartışmayı teşvik ediyoruz.

- ✓ İşbirliği kültürünün gelişimi,
- ✓ Çalışan bağlılığı ve mutluluğunun ve iş yaşam dengesinin sürekliliğinin sağlanması,
- ✓ Çalışanların bireysel gelişiminin desteklenmesi açısından Açık Kapı Politikası önemli bir rol oynayacaktır.

Açık Kapı Politikası ile iyi geri bildirimlerin daha iyi sonuçlara çevrildiği, çalışanların fikirlerini samimi bir şekilde paylaşabildiği, hoş karşılandığı, tavsiyelerin serbestçe verildiği ve sorunların erken ortaya çıktığı bir çalışma ortamının oluşturulması amaçlanmaktadır. Yöneticilerin kendi ekip üyelerinden gelen geribildirimleri bir üst yönetime aktarması ya da bu geribildirim doğrultusunda aksiyon alması kendi sorumluluğunda olup;

- ✓ Ne yapılacağı ve neden yapıldığı konusunda daima şeffaf olunmalı ve bilgi paylaşmalı,
- ✓ Çalışanın kişisel gelişimi ile ilgilenmeli, bu yolda bir yol haritası çizmeli,
- ✓ Yerine getirilemeyecek vaatlerde bulunmamalı,
- ✓ Ekip üyeleri ile her türlü düşünce tartışılmalı.

Sonuç olarak esas amacımız; iletişimin her iki yönde çalışması sağlanmasıdır. İletişim önemlidir ve karşılıklı güven üzerine kuruludur. Bu, yöneticinizin sizi dinlemesine güvendiğiniz gibi, yöneticiniz de bilgileri daha iyi değerlendirebilmek için sizin objektif yaklaşımınıza ihtiyaç duyar. Bu nedenle:

- ✓ Her çalışan yöneticilerine ulaşmadan önce iş arkadaşları ile olan küçük anlaşmazlıkları çözmeye çalışmalıdır. Güven ve iletişimin hem yatay hem de dikey olarak çalışması beklenmektedir.
- ✓ Hassas bir konu söz konusu ise, görüşmenin yeri ve zamanı mümkün olduğunca önceden planlanmalıdır.
- ✓ Çalışanlar geri bildirimleri için her durumda kendi organizasyonu içinde üst seviye yöneticilere, İnsan Kaynakları ekiplerine ulaşabilir, geri bildirim alma-verme konusunda proaktif olmalıdır.



DOKÜMAN NO : KD-10  
YAYIN TARİHİ : 10.10.2022  
REVİZYON NO : 01  
REVİZYON TARİHİ : 14.11.2023  
SAYFA NO : 1 / 1

HAZIRLAYAN  
KALİTE DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN  
MÜDÜRLER KURULU BAŞKANI